

РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуг по подключению потребителей к электрическим сетям,
осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением
Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955
«Об установлении особенностей оказания услуг по подключению
(технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического
обеспечения в электронной форме на территории Московской области
и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах»**

Содержание

I. Общие положения	5
II. Стандарт оказания услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям	7
Правовые основания оказания услуги	7
III. Заявители.....	8
IV. Оказание услуги по заключению договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, а также заключение дополнительного соглашения к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.....	9
Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (в случае первичного присоединения или увеличения мощности).....	9
Срок предоставления проекта договора ТП.....	11
Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора ТП	12
Приостановление оказания услуги по заключению договора ТП	13
Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора ТП.....	14
Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора ТП.....	14
Результат оказания услуги по заключению договора ТП.....	14
Плата за оказание услуги по заключению договора ТП	15
Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора ТП. Подготовка проекта договора ТП	15
Подписание договора ТП	16
Заключение договора ТП в случаях направления заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях технологического присоединения по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), а также направления заявки физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской	

деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику	17
Заключение дополнительного соглашения к договору ТП	18
Срок заключения дополнительного соглашения	19
Основания для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения	19
Приостановление подготовки проекта дополнительного соглашения.....	20
Отказ в заключении дополнительного соглашения.....	20
Отзыв заявителем заявки на заключение дополнительного соглашения.....	21
Результат заключения дополнительного соглашения	21
Плата за заключение дополнительного соглашения	21
Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения. Подготовка проекта дополнительного соглашения	22
Подписание дополнительного соглашения	23
V. Оказание услуги по заключению договора об осуществлении временного технологического присоединения	24
Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора об осуществлении временного технологического присоединения к электрическим сетям	24
Срок предоставления проекта договора ВТП	25
Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора ВТП.....	25
Приостановление оказания услуги по заключению договора ВТП.....	26
Решение об отказе в оказания услуги по заключению договора ВТП	26
Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора ВТП....	27
Результат оказания услуги по заключению договора ВТП	27
Плата за оказание услуги по заключению договора ВТП	27
Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора ВТП. Подготовка проекта договора ВТП	27
Подписание договора ВТП.....	28
VII. Выдача акта об осуществлении технологического присоединения.....	31
Срок оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения	32

Отказ в приеме документов при оказании услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения.....	32
Приостановление оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения	32
Результат оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения	33
Прием (получение) и регистрация запроса и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения.....	33
VIII. Оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении	35
Документы, необходимые для оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	35
Срок оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	36
Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	36
Приостановление оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	37
Решение об отказе в оказании услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	37
Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	38
Результат оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	38
Плата за оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	38
Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении.....	39
Подписание документов о технологическом присоединении.....	39

I. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания услуг по подключению объектов к электрическим сетям, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по оказанию услуг, осуществляемых по заявке физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Регламент).

2. Процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений, полученных через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3. Получение услуг по заключению договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, договора об осуществлении временного технологического присоединения, выдаче акта об осуществлении технологического присоединения, восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал) возможно с 20 декабря 2018 г., а заключение дополнительного соглашения к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям – с 30 ноября 2020 г.

4. Получение услуг в электронной форме с использованием Портала возможно, в том числе в рамках заполнения заявителем единой формы заявки в целях заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (в случае первичного присоединения, увеличения мощности, временного присоединения), восстановления и переоформления документов о технологическом присоединении, а также в целях выдачи акта об осуществлении технологического присоединения.

5. Услуги оказываются только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале):

5.1. Услуги оказываются физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

5.2. Услуги оказываются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В процессе оказания услуг, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, заявитель подписывает документы электронной подписью:

6.1. В случае подачи заявки физическим лицом – простой электронной подписью.

6.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – квалифицированной электронной подписью.

7. Со стороны Публичного акционерного общества «Россети Московский регион» (далее – ПАО «Россети Московский регион») документы подписываются уполномоченным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи.

II. Стандарт оказания услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям

Правовые основания оказания услуги

8. Оказание услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
 - Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах»;
 - постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;
 - приказом Минстроя России от 19 апреля 2018 г. № 236/пр «Об утверждении форм единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним»;
 - приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
 - приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 7 апреля 2008 г. № 212 «Об утверждении порядка организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок».

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации пункты и положения настоящего Регламента, не соответствующие внесенным изменениям, применению не подлежат.

Стороны руководствуются положениями настоящего Регламента, а в случае противоречия положений настоящего Регламента нормам действующего законодательства Российской Федерации – положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Полномочия по оказанию услуг осуществляются ПАО «Россети Московский регион».

10. В целях, связанных с оказанием услуг, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного электронного взаимодействия ПАО «Россети Московский регион» с:

10.1. Федеральной налоговой службой.

10.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

10.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

10.4. Срок получения документов и сведений, необходимых для оказания услуг по технологическому присоединению объектов капитального строительства к электрическим сетям, посредством межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган исполнительной власти.

III. Заявители

11. В качестве заявителей могут выступать физические лица (за исключением иностранных граждан), юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями энергопринимающих устройств (объекты капитального строительства, объекты временной постройки, нежилые помещения).

12. Интересы заявителей (физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) могут представлять юридические лица и индивидуальные предприниматели, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. При предоставлении услуг с использованием Портала прием заявки на оказание услуги (далее – заявка) и иных документов, необходимых для оказания услуги, от уполномоченных представителей – физических лиц не предусмотрен.

В данном случае заявителю предлагается обратиться в клиентский офис ПАО «Россети Московский регион» для подачи заявки в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы

оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

IV. Оказание услуги по заключению договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, а также заключение дополнительного соглашения к договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям

Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (в случае первичного присоединения или увеличения мощности)

14. Оказание услуги по заключению договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (в случае первичного присоединения или увеличения мощности) (далее – договор ТП) осуществляется на основании следующих документов:

14.1. Документы, предоставляемые заявителем:

14.1.1. Заявка, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

14.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя), направляется

в сетевую организацию в виде электронного образа документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в установленном порядке.

14.1.3. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения.

14.1.4. Перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики.

14.1.5. Документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (для заявителей, планирующих осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или иных объектах капитального строительства, – копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на нежилое помещение в таком многоквартирном доме или ином

объекте капитального строительства), при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

14.1.6. Документы, подтверждающие объем ранее присоединенной мощности, оформленные сетевой компанией (в случае обращения заявителя в целях увеличения мощности).

14.1.7. Согласие организации, осуществляющей управление многоквартирным домом либо согласие общего собрания владельцев жилых помещений многоквартирного дома (в случае технологического присоединения энергопринимающих устройств, находящихся в нежилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, предоставление данного документа является обязательным).

14.1.8. Справка о количестве земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, с указанием информации о фамилии, имени, отчестве владельцев земельных участков, сериях, номерах и датах выдачи паспортов или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае наличия такой информации – кадастровые номера земельных участков и данные о величине максимальной мощности энергопринимающих устройств, выделенной на каждый земельный участок в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

Предоставление данной справки является обязательным в случае технологического присоединения энергопринимающих устройств, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

14.1.9. Справка о количестве гаражей либо иных объектов, расположенных в границах территории потребительского кооператива (гаражно-строительного, гаражного кооператива) (далее – кооператив), с указанием информации о фамилии, имени, отчестве собственников или иных законных владельцев гаражей либо иных объектов, сериях, номерах и датах выдачи паспортов или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае наличия такой информации – кадастровые номера земельных участков, расположенных в границах территории кооператива, и данные о величине максимальной мощности энергопринимающих устройств, выделенной на каждый гараж либо иной объект, расположенный в границах территории кооператива, в соответствии с решением общего собрания членов кооператива.

Предоставление данной справки является обязательным в случае технологического присоединения энергопринимающих устройств, принадлежащих кооперативу либо его членам.

14.1.10. Согласие на обработку персональных данных ПАО «Россети Московский регион» и субъектом розничного рынка, с которым заявитель намеревается заключить договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, заполненное всеми гражданами,

осуществляющими ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, иными правообладателями объектов недвижимости, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, или собственниками, или иными законными владельцами гаражей либо иных объектов, расположенных в границах территории кооператива, в отношении энергопринимающих устройств которых подается заявка.

Предоставление согласие на обработку персональных данных является обязательным в случае технологического присоединения энергопринимающих устройств, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, или энергопринимающих устройств, принадлежащих кооперативу либо его членам.

14.1.11. Документ удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

14.1.12. Подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (по желанию заявителя) (в случае обращения заявителя в целях первичного присоединения).

14.2. Документы, получаемые ПАО «Россети Московский регион» с использованием межведомственного электронного взаимодействия:

14.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

14.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

14.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

14.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

14.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае подачи заявления Московским фондом реновации жилой застройки для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве).

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации.

16. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 14.1 в формате PDF, ZIP.

17. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по заключению договоров ТП, является исчерпывающим.

Срок предоставления проекта договора ТП

18. Общий срок оказания услуги по подготовке проекта договора ТП включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 20 рабочих дней, без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 24.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, указанных в пункте 19 настоящего Регламента.

19. Общий срок оказания услуги по подготовке проекта договора ТП включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 10 рабочих дней, без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 24.1 настоящего Регламента, в случаях направления заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях технологического присоединения по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), а также направления заявки физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

20. Срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион». Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ПАО «Россети Московский регион».

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора ТП

21. Основаниями для аннулирования заявки являются:

21.1. Непредставление заявителем недостающих для подготовки проекта договора ТП документов и сведений в течение 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости представить недостающие документы и сведения.

21.2. Представление заявителем необходимых для подготовки проекта договора ТП документов и сведений не в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости представить недостающие документы и сведения.

21.3. Ненаправление заявителем в ПАО «Россети Московский регион» подписанного проекта договора ТП либо мотивированного отказа от подписания договора ТП в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем

подписанного ПАО «Россети Московский регион» проекта договора ТП, а в случаях направления заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях технологического присоединения по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), а также направления заявки физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику – отсутствие оплаты счета за технологическое присоединение (далее – счет).

21.4. Решение заявителя об отзыве заявки на оказания услуги по заключению договора ТП, направленное через «личный кабинет» заявителя на Портале или при непосредственном обращении в ПАО «Россети Московский регион».

22. Решение (статус) об аннулировании заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

23. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

Приостановление оказания услуги по заключению договора ТП

24. Основаниями для приостановления оказания услуги по заключению договора ТП являются:

24.1. Предоставление заявителем недостающих для подготовки проекта договора ТП документов и сведений. Срок приостановления оказания услуги – не более 20 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представить недостающие документы и сведения, в том числе в случае непредставления документов посредством информационного взаимодействия в установленный срок.

24.2. Рассмотрение и подписание проекта договора ТП заявителем – не более 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта договора ТП, за исключением случаев, указанных в пункте 24.3 настоящего Регламента.

24.3. Рассмотрение технических условий заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях технологического присоединения по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), а также заявителем – физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до

15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику, и осуществление оплаты счета за технологическое присоединение – не более 5 рабочих дней со дня выставления ПАО «Россети Московский регион» указанного счета.

24.4. Рассмотрение сетевой организацией мотивированного отказа от подписания проекта договора ТП и протокола разногласий – 10 рабочих дней со дня получения ПАО «Россети Московский регион» указанных документов.

25. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора ТП

26. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании услуги по заключению договора ТП являются:

26.1. Отсутствие технической возможности подключения, сети иной сетевой организации расположены ближе к земельному участку заявителя.

26.2. Технические условия не согласованы системным оператором.

27. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора ТП

28. На Портале заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по заключению договора ТП в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для оказания услуги, до начала формирования результата оказанию услуги. После получения заявителем в личном кабинете статуса «формирование результата» отзыв заявки невозможен.

29. В целях отзыва заявки, поданной с использованием Портала, заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в ПАО «Россети Московский регион», формируемое путем заполнения интерактивной формы на Портале и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

30. Оказание услуги по заключению договора ТП прекращается с момента поступления уведомления об отзыве заявки в ПАО «Россети Московский регион». Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

Результат оказания услуги по заключению договора ТП

31. Результатом оказания услуги является:

31.1. Заключение договора ТП между ПАО «Россети Московский регион» и заявителем.

31.2. Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора ТП с обоснованием причин отказа.

31.3. Решение об аннулировании заявки.

32. Документ, подтверждающий оказание услуги по заключению договора ТП, направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

Плата за оказание услуги по заключению договора ТП

33. Оказание услуги по заключению договора ТП осуществляется бесплатно. Размер платы за технологическое присоединение объекта капитального строительства к электрическим сетям производится в соответствии с условиями, указанными в договоре ТП.

Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора ТП.

Подготовка проекта договора ТП

34. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

ПАО «Россети Московский регион» направляет запросы с использованием межведомственного электронного взаимодействия, для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

35. В случае некомплектности представленных документов ПАО «Россети Московский регион» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих документов и сведений.

В случае неполучения документов и сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия в срок до 2 рабочих дней ПАО «Россети Московский регион» направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

36. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 35 настоящего Регламента), заявитель направляет в ПАО «Россети Московский регион» недостающие документы и сведения.

37. ПАО «Россети Московский регион» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и сведения. В случае выявления

некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие документы и сведения.

38. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено, при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 35 настоящего Регламента.

39. В случае не предоставления заявителем в течение 20 рабочих дней полного комплекта документов уполномоченное лицо ПАО «Россети Московский регион» формирует решение об аннулировании заявки, и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Подписание договора ТП

40. Договор ТП, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица ПАО «Россети Московский регион», направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

41. Заявитель подписывает электронной подписью проект договора ТП в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного ПАО «Россети Московский регион» проекта договора ТП и направляет в указанный срок в сетевую организацию.

41.1. В случае подачи заявки физическим лицом договор ТП подписывается простой электронной подписью.

41.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор ТП подписывается квалифицированной электронной подписью.

42. ПАО «Россети Московский регион» проверяет полномочие лица, подписавшего договор ТП от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания договора ТП неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи,

ПАО «Россети Московский регион» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта договора ТП и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «Россети Московский регион» проект договора ТП.

43. В случае несогласия с представленным ПАО «Россети Московский регион» проектом договора ТП заявитель вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного ПАО «Россети Московский регион» проекта договора ТП и технических условий направить сетевой организации мотивированный отказ от подписания проекта договора ТП с предложением об изменении представленного проекта договора ТП.

44. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора ТП ПАО «Россети Московский регион» обязано рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора ТП.

45. Если в течение 30 дней с даты направления подписанного со стороны ПАО «Россети Московский регион» проекта договора ТП в личный кабинет заявителя на Портале, заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта договора ТП, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о дальнейшем взаимодействии через клиентский офис ПАО «Россети Московский регион».

46. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «Россети Московский регион» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «Россети Московский регион» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

Заключение договора ТП в случаях направления заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях технологического присоединения по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), а также направления заявки физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику

47. ПАО «Россети Московский регион» направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале комплект документов в составе:

- условия типового договора ТП;
- счет;
- технические условия, содержащие перечень мероприятий по технологическому присоединению, а также срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению со стороны заявителя и сетевой организации;
- проект договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица гарантирующего поставщика, указанного в заявке (в случае, если заявитель указал гарантирующего поставщика в качестве субъекта, у которого он намеревается приобретать электрическую энергию);
- типовую инструкцию, содержащую последовательный перечень мероприятий, обеспечивающих безопасное осуществление действиями заявителя фактического присоединения и фактического приема напряжения и мощности.

48. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня выставления сетевой организацией счета оплачивает его и направляет в ПАО «Россети Московский регион» документ, подтверждающий оплату счета.

49. ПАО «Россети Московский регион» проверяет оплату заявителем счета. В случае несоблюдения заявителем обязанности оплатить счет в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 48 настоящего Регламента, заявка аннулируется.

50. В случае несогласия с представленными ПАО «Россети Московский регион» техническими условиями заявитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня выставления ПАО «Россети Московский регион» счета направить сетевой организации предложения об изменении представленных технических условий.

51. При направлении заявителем предложений об изменении технических условий ПАО «Россети Московский регион» обязано их рассмотреть, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю новый комплект документов, указанных в пункте 47 настоящего Регламента.

52. Если в течение 5 дней со дня выставления ПАО «Россети Московский регион» счета заявитель в 4-й раз направляет в сетевую организацию предложения об изменении технических условий, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о дальнейшем взаимодействии через клиентский офис ПАО «Россети Московский регион».

53. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «Россети Московский регион» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «Россети Московский регион» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

Заключение дополнительного соглашения к договору ТП

54. Заключение дополнительного соглашения к договору ТП (далее – дополнительное соглашение) осуществляется на основании следующих документов:

54.1. Документы, предоставляемые заявителем:

54.1.1. Заявка о заключении дополнительного соглашения, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

54.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя). Электронный образ документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

54.1.4. К заявке на заключение дополнительного соглашения могут быть приложены иные документы, подтверждающие необходимость заключения дополнительного соглашения (предоставляются по инициативе заявителя).

54.2. Документы, получаемые ПАО «Россети Московский регион» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

54.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

54.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

55. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 54.1, в формате PDF, ZIP.

Срок заключения дополнительного соглашения

56. Общий срок предоставления проекта дополнительного соглашения включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 14 рабочих дней без учета срока приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 62.1 настоящего Регламента, за исключением случая, указанного в пункте 57 настоящего Регламента.

57. Срок предоставления проекта дополнительного соглашения включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 10 рабочих дней без учета срока приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 62.1 настоящего Регламента, в случае если в ходе проектирования у заявителя возникает необходимость частичного отступления от мероприятий, указанных в технических условиях, такие отступления должны быть согласованы с сетевой организацией с последующим внесением изменений в технические условия.

58. Срок подготовки проекта дополнительного соглашения исчисляется со дня регистрации заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион». Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ПАО «Россети Московский регион».

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

Основания для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения

59. Основаниями для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения являются:

59.1. Непредставление заявителем необходимых для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов в течение 20 рабочих

дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

59.2. Неподписание заявителем проекта дополнительного соглашения либо мотивированного отказа с приложением замечаний к дополнительному соглашению в течение 30 рабочих дней после направления проекта дополнительного соглашения со стороны ПАО «Россети Московский регион».

59.3. Отказ от подписания дополнительного соглашения третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

60. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

61. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

Приостановление подготовки проекта дополнительного соглашения

62. Основаниями для приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения являются:

62.1. Необходимость предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

62.2. Согласование технических условий системным оператором – не более 5 рабочих дней со дня получения системным оператором указанных технических условий от ПАО «Россети Московский регион».

62.3. Подписание проекта дополнительного соглашения заявителем (третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения) – не более 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта дополнительного соглашения (при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения и замечаний к дополнительному соглашению (при необходимости) – 10 рабочих дней).

62.4. Рассмотрение мотивированного отказа о намерении заключить дополнительное соглашение на иных условиях и представленных заявителем замечаний – 10 рабочих дней со дня получения ПАО «Россети Московский регион» указанных документов.

63. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

Отказ в заключении дополнительного соглашения

64. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

64.1. Отказ в заключении дополнительного соглашения в связи с несогласием ПАО «Россети Московский регион» с условиями заявителя.

64.2. Отказ по причине несогласования технических условий системным оператором.

65. Перечень оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на заключение дополнительного соглашения

66. Заявитель имеет право отозвать заявку на заключение дополнительного соглашения в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления, до начала формирования результата заключения дополнительного соглашения.

67. В целях отзыва заявки заявитель направляет заявление об отзыве заявки в ПАО «Россети Московский регион», формируемое в подсистеме «личный кабинет» Портала и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

68. Заключение дополнительного соглашения прекращается с момента регистрации заявления об отзыве заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» при условии, что такое заявление подано до начала формирования результата заключения дополнительного соглашения. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Результат заключения дополнительного соглашения

69. Результатом является:

69.1. Дополнительное соглашение, подписанное ПАО «Россети Московский регион» и заявителем, а также третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

69.2. Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения с обоснованием причин отказа.

69.3. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения.

70. Документ, подтверждающий заключение дополнительного соглашения, направляется заявителю, а также третьей стороне (в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за заключение дополнительного соглашения

71. Заключение дополнительного соглашения осуществляется бесплатно.

**Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых
для заключения дополнительного соглашения.
Подготовка проекта дополнительного соглашения**

72. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

ПАО «Россети Московский регион» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

73. В случае некомплектности представленных документов, в том числе полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра, ПАО «Россети Московский регион» в течение 2 рабочих дней направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

74. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 73 настоящего Регламента), заявитель направляет в ПАО «Россети Московский регион» недостающие сведения и (или) документы.

75. ПАО «Россети Московский регион» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения.

Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

В случае выявления некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

76. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 73 настоящего Регламента.

77. В случае неполучения от заявителя в течение 20 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного в пункте 73 настоящего Регламента, документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения, уполномоченное лицо ПАО «Россети Московский регион» формирует и подписывает решение об аннулировании заявки и в

установленном порядке направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Подписание дополнительного соглашения

78. Проект дополнительного соглашения, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного лица ПАО «Россети Московский регион» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

79. Заявитель подписывает электронной подписью проект дополнительного соглашения в течение 30 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ПАО «Россети Московский регион» проекта дополнительного соглашения и направляет его в указанный срок в ПАО «Россети Московский регион» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего дополнительное соглашение.

80. ПАО «Россети Московский регион» проверяет полномочие лица, подписавшего дополнительное соглашение от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания дополнительного соглашения уполномоченным лицом со стороны заявителя ПАО «Россети Московский регион» регистрирует дополнительное соглашение и направляет зарегистрированное дополнительное соглашение заявителю в «личный кабинет» на Портале. В случае подписания дополнительного соглашения неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «Россети Московский регион» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта дополнительного соглашения уполномоченным лицом и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «Россети Московский регион» проект дополнительного соглашения.

81. В случае несогласия с представленным проектом дополнительного соглашения заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения направляет в ПАО «Россети Московский регион» мотивированный отказ от подписания проекта дополнительного соглашения, к которому прилагает при необходимости замечания.

82. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения ПАО «Россети Московский регион» в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассматривает его, принимает меры по урегулированию разногласий и направляет заявителю для подписания новый проект дополнительного соглашения.

83. Если заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта дополнительного соглашения и представил мотивированный отказ, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ПАО «Россети Московский регион» для заключения дополнительного соглашения.

84. Информация о результате заключения дополнительного соглашения вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы

ПАО «Россети Московский регион» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «Россети Московский регион» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

V. Оказание услуги по заключению договора об осуществлении временного технологического присоединения

Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора об осуществлении временного технологического присоединения к электрическим сетям

85. Оказание услуги по заключению договора об осуществлении временного технологического присоединения к электрическим сетям (далее – договор ВТП) осуществляется на основании следующих документов:

85.1. Документы, предоставляемые заявителем:

85.1.1. Заявка, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

85.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в установленном порядке.

85.1.3. Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или физическое лицо).

85.1.4. Документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (для заявителей, планирующих осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или иных объектах капитального строительства, – копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на нежилое помещение в таком многоквартирном доме или ином объекте капитального строительства), при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект

недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

85.2. Документы, получаемые ПАО «Россети Московский регион» с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

85.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

85.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

85.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

85.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

86. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 85.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

87. Документы, указанные в пункте 85 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации.

88. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по заключению договоров ВТП, является исчерпывающим.

Срок предоставления проекта договора ВТП

89. Общий срок оказания услуги по направлению проекта договора ВТП заявителю включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 10 календарных дней, без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 94.1 настоящего Регламента.

90. Срок предоставления проекта договора ВТП исчисляется со дня получения заявки от заявителя.

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ПАО «Россети Московский регион». В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора ВТП

91. Основаниями для аннулирования заявки являются:

91.1. Непредставление заявителем недостающих для подготовки проекта договора ВТП документов и сведений в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие документы и сведения.

91.2. Предоставление заявителем необходимых для подготовки проекта договора ВТП документов и сведений не в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие документы и сведения.

91.3. Ненаправление заявителем в ПАО «Россети Московский регион» подписанного проекта договора ВТП, либо мотивированного отказа от подписания договора ВТП, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем подписанного ПАО «Россети Московский регион» проекта договора ВТП.

91.4. Решение заявителя об отзыве заявки, направленное через «личный кабинет» заявителя на Портале.

92. Решение (статус) об аннулировании заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

93. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

Приостановление оказания услуги по заключению договора ВТП

94. Основаниями для приостановления оказания услуги по заключению договора ВТП являются:

94.1. Предоставление заявителем недостающих для подготовки проекта договора ВТП документов и сведений. Срок приостановления оказания услуги – не более 20 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представить недостающие документы и сведения.

94.2. Рассмотрение и подписание проекта договора ВТП заявителем – не более 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта договора ВТП.

94.3. Рассмотрение сетевой организацией мотивированного отказа от подписания проекта договора ВТП и протокола разногласий – 10 рабочих дней со дня получения ПАО «Россети Московский регион» указанных документов.

95. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора ВТП

96. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании услуги по заключению договора ВТП являются:

96.1. Отсутствие технической возможности подключения, сети иной сетевой организации расположены ближе к земельному участку заявителя.

96.2. Технические условия не согласованы системным оператором.

96.2. Сети иной сетевой организации расположены ближе к земельному участку заявителя.

97. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора ВТП

98. На Портале заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по заключению договора ВТП в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, до начала формирования результата оказанию услуги.

99. В целях отзыва заявки на оказание услуги по заключению договора ВТП, поданной с использованием Портала, заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в ПАО «Россети Московский регион», формируемое путем заполнения интерактивной формы на Портале и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

100. Оказание услуги по заключению договора ВТП прекращается с момента поступления уведомления об отзыве заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион». Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Результат оказания услуги по заключению договора ВТП

101. Результатом оказания услуги является:

101.1. Договор ВТП, подписанный ПАО «Россети Московский регион» и заявителем.

101.2. Решение о прекращении оказания услуги по заключению договора ВТП с обоснованием причин отказа.

102. Документ, подтверждающий оказание услуги по заключению договора ВТП, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за оказание услуги по заключению договора ВТП

103. Оказание услуги по заключению договора ВТП осуществляется бесплатно. Размер платы за технологическое присоединение объекта капитального строительства к электрическим сетям производится в соответствии с условиями, указанными в договоре ВТП.

Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора ВТП. Подготовка проекта договора ВТП

104. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

105. ПАО «Россети Московский регион» направляет запросы с использованием межведомственного электронного взаимодействия для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

106. В случае некомплектности представленных документов ПАО «Россети Московский регион» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих документов и сведений.

В случае неполучения документов и сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия в срок до 2 рабочих дней ПАО «Россети Московский регион» направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

107. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления (пункт 106 настоящего Регламента), заявитель направляет в ПАО «Россети Московский регион» недостающие документы и сведения.

108. ПАО «Россети Московский регион» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и сведения.

Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

В случае выявления некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие документы и сведения в срок, указанный в пункте 106 настоящего Регламента.

109. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено, при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 106 настоящего Регламента.

110. В случае непредставления заявителем в течение 20 рабочих дней полного комплекта документов уполномоченное лицо ПАО «Россети Московский регион» формирует и подписывает решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги, в установленном порядке и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале, с указанием причин отказа.

Подписание договора ВТП

111. Договор ВТП, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица ПАО «Россети Московский регион», направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

112. Заявитель подписывает проект договора ВТП электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного ПАО «Россети

Московский регион» проекта договора ВТП и направляет в указанный срок в ПАО «Россети Московский регион».

112.1. В случае подачи заявки физическим лицом договор ВТП подписывается простой электронной подписью.

112.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор ВТП подписывается квалифицированной электронной подписью.

113. ПАО «Россети Московский регион» проверяет полномочие лица, подписавшего договор ВТП от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания договора ВТП неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «Россети Московский регион» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта договора ВТП и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «Россети Московский регион» проект договора ВТП.

114. В случае несогласия с представленным ПАО «Россети Московский регион» проектом договора ВТП заявитель вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного ПАО «Россети Московский регион» проекта договора ВТП и технических условий направить сетевой организации мотивированный отказ от подписания проекта договора ВТП с предложением об изменении представленного проекта договора ВТП.

115. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора ВТП ПАО «Россети Московский регион» обязан рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора ВТП.

116. Если ПАО «Россети Московский регион» заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта договора ВТП, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о дальнейшем взаимодействии через клиентский офис ПАО «Россети Московский регион».

117. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «Россети Московский регион» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «Россети Московский регион» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

VI. Выполнение мероприятий по договору об осуществлении технологического присоединения

118. ПАО «Россети Московский регион» обязано:

118.1. Надлежащим образом исполнить обязательства по договору об осуществлении технологического присоединения, в том числе по выполнению возложенных на ПАО «Россети Московский регион» мероприятий по технологическому присоединению (включая урегулирование отношений с иными

лицами) до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства заявителя, указанные в технических условиях.

118.2. На основании уведомления заявителя о выполнении им технических условий осуществить проверку выполнения технических условий заявителем, провести с участием заявителя осмотр (обследование) присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя.

118.3. После проведения осмотра (обследования) энергопринимающих устройств заявителя составить акт о выполнении технических условий.

119. ПАО «Россети Московский регион» при невыполнении заявителем технических условий в согласованный срок и наличии на дату окончания срока их действия технической возможности технологического присоединения вправе по обращению заявителя продлить срок действия технических условий.

120. Заявитель обязуется:

120.1. Надлежащим образом исполнить обязательства по договору об осуществлении технологического присоединения, в том числе по выполнению возложенных на заявителя мероприятий по технологическому присоединению в пределах границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства заявителя, указанные в технических условиях.

120.2. После выполнения мероприятий по технологическому присоединению в пределах границ участка заявителя, предусмотренных техническими условиями, уведомить ПАО «Россети Московский регион» о выполнении технических условий и представить копии разделов проектной документации, предусматривающих технические решения, обеспечивающие выполнение технических условий, в том числе решения по схеме внешнего электроснабжения, релейной защите и автоматике, телемеханике и связи, в случае если такая проектная документация не была представлена заявителем в ПАО «Россети Московский регион» до направления заявителем в ПАО «Россети Московский регион» уведомления о выполнении технических условий (если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации является обязательной), путем:

120.2.1. Направления заявки через информационный Портал по технологическому присоединению ПАО «Россети Московский регион» (www.utp.rossetimr.ru, раздел «уведомить о выполнении ТУ»).

120.2.2. Очного визита в один из клиентских офисов ПАО «Россети Московский регион» (перечень указан на информационном Портале по технологическому присоединению ПАО «Россети Московский регион» (www.utp.rossetimr.ru)).

120.2.3. Письменного уведомления в адрес ПАО «Россети Московский регион»

120.3. Принять участие в осмотре (обследовании) присоединяемых энергопринимающих устройств сетевой организацией;

120.4. Надлежащим образом исполнять обязательства по оплате расходов на технологическое присоединение.

120.5. Получить разрешение органа федерального государственного

энергетического надзора на допуск в эксплуатацию объектов заявителя (при необходимости).

120.6. Уведомить ПАО «Россети Московский регион» о направлении заявок в иные сетевые организации при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, в отношении которых применяется категория надежности электроснабжения, предусматривающая использование 2 и более источников электроснабжения.

121. Заявитель вправе при невыполнении им технических условий в согласованный срок и наличии на дату окончания срока их действия технической возможности технологического присоединения обратиться в ПАО «Россети Московский регион» с просьбой о продлении срока действия технических условий.

122. В случае возникновения вопросов в части выполнения мероприятий заявитель может обратиться по телефону «Светлой линии» 8-800-700-40-70 или задать вопрос на информационном Портале по технологическому присоединению ПАО «Россети Московский регион» (www.utp.rossetimr.ru).

VII. Выдача акта об осуществлении технологического присоединения

123. Акт об осуществлении технологического присоединения выдается ПАО «Россети Московский регион» по итогам проведения проверки выполнения заявителем технических условий без необходимости заполнения заявления на Портале, в случае, если объект заявителя соответствует одному из следующих критериев:

- максимальная мощность энергопринимающих устройств составляет свыше 150 кВт и менее 670 кВт, технологическое присоединение которых осуществляется по третьей категории надежности к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- в случае временного технологического присоединения;

- максимальная мощность энергопринимающих устройств составляет менее 150 кВт (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- максимальная мощность энергопринимающих устройств составляет до 15 кВт включительно, для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и электроснабжение энергопринимающих устройств предусматривается по одному источнику (для физических лиц).

124. В случаях, не предусмотренных пунктом 123 настоящего Регламента, оказание услуги по выдаче ПАО «Россети Московский регион» акта об осуществлении технологического присоединения осуществляется на основании следующих документов:

124.1. Заявка на оказание услуги, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

124.2.Разрешение Ростехнадзора на допуск энергоустановки заявителя в эксплуатацию.

124.3.Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Электронный образ документа, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью в установленном порядке.

Срок оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения

125. Общий срок оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения не может превышать 5 рабочих дней, за исключением приостановлений оказания услуги, указанных в пункте 129 настоящего Регламента.

126. Срок оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения начинает исчисляться со дня регистрации заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ПАО «Россети Московский регион». В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

Отказ в приеме документов при оказании услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения

127. Основаниями для отказа в приеме документов при оказании услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения являются:

127.1.Предоставлен неполный комплект документов (сведений).

127.2.Представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

127.3.Неготовность ПАО «Россети Московский регион» к выдаче акта об осуществлении технологического присоединения по причине невыполнения мероприятий по договору (с направлением заявителю в «личный кабинет» информации о сроках завершения мероприятий по договору ТП).

128. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

Приостановление оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения

129. Основанием для приостановления оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения являются:

129.1. Подписание заявителем акта об осуществлении технологического присоединения – 30 дней с даты направления в «личный кабинет» заявителя на Портале документов, подписанных со стороны ПАО «Россети Московский регион».

129.2. Рассмотрение ПАО «Россети Московский регион» полученных от заявителя замечаний к документам – 10 рабочих дней.

130. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

Результат оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения

131. Результатом оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения является:

131.1. Подписанный акт об осуществлении технологического присоединения.

131.2. Направление уведомления в «личный кабинет» заявителя на Портале о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ПАО «Россети Московский регион» (в случае отказа заявителем от подписания проекта акта об осуществлении технологического присоединения в 4 раз или не направление подписанного акта об осуществлении технологического присоединения в течение 30 дней со дня направления заявителю проекта акта, подписанного ПАО «Россети Московский регион»).

132. Документ, подтверждающий оказание услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

Прием (получение) и регистрация запроса и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта об осуществлении технологического присоединения

133. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится автоматически в день поступления. Информация о регистрации заявки автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

134. После регистрации заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» в течение 3 рабочих дней осуществляет обработку документов (информации) подтверждающей выполнение сторонами обязательств по договору.

ПАО «Россети Московский регион» направляет запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия, для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

135. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного со стороны ПАО «Россети Московский регион» акта об осуществлении технологического присоединения подписывает и направляет в указанный срок акт об осуществлении технологического присоединения с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего акт об осуществлении технологического присоединения.

135.1. В случае подачи заявки физическим лицом акт об осуществлении технологического присоединения подписывается простой электронной подписью.

135.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем акт об осуществлении технологического присоединения подписывается квалифицированной электронной подписью.

136. ПАО «Россети Московский регион» проверяет полномочие лица, подписавшего акт об осуществлении технологического присоединения от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания акта об осуществлении технологического присоединения неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «Россети Московский регион» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания акта об осуществлении технологического присоединения и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «Россети Московский регион» акт об осуществлении технологического присоединения.

137. В случае несогласия с представленным актом об осуществлении технологического присоединения заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного исполнителем акта об осуществлении технологического присоединения направляет в ПАО «Россети Московский регион» мотивированный отказ от подписания акта об осуществлении технологического присоединения.

138. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания акта об осуществлении технологического присоединения ПАО «Россети Московский регион» обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый акт об осуществлении технологического присоединения.

139. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «Россети Московский регион» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «Россети Московский регион» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

VIII. Оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

Документы, необходимые для оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

140. Оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении осуществляется на основании следующих документов:

140.1. Документы, предоставляемые заявителем:

140.1.1. Заявка, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

140.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в установленном порядке.

140.1.3. Технические условия, в том числе оформленные на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств (при наличии).

140.1.4. Акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон, акт об осуществлении технологического присоединения, в том числе оформленные на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств (при наличии).

140.1.5. Разделы проектной документации, предусматривающие технические решения, обеспечивающие выполнение технических условий, в том числе решения по схеме внешнего электроснабжения, релейной защите и автоматике, телемеханике и связи (прилагаются при отсутствии технических условий или отсутствии в них и имеющихся документах о технологическом присоединении информации о максимальной мощности ранее присоединенных энергопринимающих устройств, если при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации являлась обязательной).

140.1.6. Иные документы, подтверждающие факт технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, в том числе оформленные на предыдущего собственника энергопринимающих устройств (в случае отсутствия акта разграничения границ балансовой принадлежности сторон, акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон, акта об осуществлении технологического присоединения, в том числе оформленных на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств).

140.1.7. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства.

140.2. Документы, получаемые ПАО «Россети Московский регион» с использованием межведомственного электронного взаимодействия:

140.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

140.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

140.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

140.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

141. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 140.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

142. Документы, указанные в пункте 140 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации.

143. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по восстановлению и переоформлению договоров о технологическом присоединении, является исчерпывающим.

Срок оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

144. Общий срок оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении заявителю включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 45 календарных дней без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 149 настоящего Регламента.

145. Срок оказания услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ПАО «Россети Московский регион». В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

146. Основаниями для аннулирования заявки на оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении являются:

146.1 Ненаправление заявителем в ПАО «Россети Московский регион» подписанного проекта соглашения о переоформлении (восстановлении) документов о технологическом присоединении (далее – соглашение).

146.2. Ненаправление заявителем в ПАО «Россети Московский регион» подписанных документов о технологическом присоединении либо мотивированного отказа с приложением предложений об изменении документов о технологическом присоединении в течение 3 рабочих дней со дня получения заявителем подписанных ПАО «Россети Московский регион» документов о технологическом присоединении.

146.3. Решение заявителя об отзыве заявки, направленное через «личный кабинет» заявителя на Портале. ее отзыв заявителем.

147. Решение (статус) об аннулировании заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

148. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

Приостановление оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

149. Основаниями для приостановления оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении являются:

149.1. Подписание заявителем соглашения и оплата счета за восстановление и переоформление документов о технологическом присоединении, предусмотренного соглашением, – не более 3 рабочих дней со дня направления ПАО «Россети Московский регион» заявителю соглашения.

149.2. Рассмотрение и подписание документов о технологическом присоединении заявителем – не более 3 рабочих дней со дня направления ПАО «Россети Московский регион» заявителю документов о технологическом присоединении.

149.3. Рассмотрение сетевой организацией мотивированного отказа от подписания документов о технологическом присоединении и предложений об изменении документов о технологическом присоединении – 5 рабочих дней со дня получения ПАО «Россети Московский регион» указанных документов.

150. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

Решение об отказе в оказании услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

151. Основанием для принятия решения об отказе в оказании услуги является отсутствие технической возможности подключения, сети иной сетевой организации расположены ближе к земельному участку заявителя.

152. Перечень оснований для решения об отказе в оказании услуги является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

153. На Портале заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, до начала формирования результата оказанию услуги.

154. В целях отзыва заявки на оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении, поданной с использованием Портала, заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в ПАО «Россети Московский регион», формируемое путем заполнения интерактивной формы на Портале и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

155. Оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении прекращается с момента поступления уведомления об отзыве заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион». Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Результат оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

156. Результатом оказания услуги является:

156.1. Переоформленные документы о технологическом присоединении, подписанные ПАО «Россети Московский регион» и заявителем.

156.2. Решение об отказе в предоставлении услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении с обоснованием причин отказа.

157. Документ, подтверждающий оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за оказание услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

158. Стоимость оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении будет указана в соглашении.

Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении

159. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ПАО «Россети Московский регион» производится на следующий рабочий день.

ПАО «Россети Московский регион» направляет запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

Подписание документов о технологическом присоединении

160. Соглашение, подписанное с использованием электронной подписи уполномоченного лица ПАО «Россети Московский регион», направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

161. Заявитель подписывает электронной подписью соглашение, осуществляет оплату счета за восстановление и переоформление документов о технологическом присоединении, предусмотренного соглашением, и направляет в сетевую организацию документы, подтверждающие оплату счета по соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от ПАО «Россети Московский регион».

162. Документы о технологическом присоединении, подписанные с использованием электронной подписи уполномоченного лица ПАО «Россети Московский регион», направляются заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае неподписания заявителем соглашения, а также отсутствия документов, подтверждающих оплату счета за восстановление и переоформление документов о технологическом присоединении, предусмотренного соглашением, заявка аннулируется.

163. Заявитель подписывает документы о технологическом присоединении электронной подписью в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от ПАО «Россети Московский регион» и направляет в указанный срок в сетевую организацию посредством «личного кабинета» заявителя на Портале.

163.1. В случае подачи заявки физическим лицом документы о технологическом присоединении подписывается простой электронной подписью.

163.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документы о технологическом присоединении подписывается квалифицированной электронной подписью.

164. ПАО «Россети Московский регион» проверяет полномочие лица, подписавшего документы о технологическом присоединении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания документов о технологическом присоединении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «Россети Московский регион» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания документов о технологическом присоединении и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанные со стороны ПАО «Россети Московский регион» документы о технологическом присоединении.

165. В случае несогласия с представленными ПАО «Россети Московский регион» документами о технологическом присоединении заявитель вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от ПАО «Россети Московский регион» направить сетевой организации мотивированный отказ от подписания документов о технологическом присоединении и предложение об изменении документов о технологическом присоединении

166. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания документов о технологическом присоединении ПАО «Россети Московский регион» обязано рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый документ о технологическом присоединении.

167. Если в течение 3 дней с даты направления подписанных со стороны ПАО «Россети Московский регион» документов о технологическом присоединении в личный кабинет заявителя на Портале, заявитель в 4-й раз отказался от подписания документов о технологическом присоединении, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о дальнейшем взаимодействии через клиентский офис ПАО «Россети Московский регион».

168. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «Россети Московский регион» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «Россети Московский регион» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.